Școala Gimnazială ”Sf. Nicolae” Tg.-Jiu	**PROCEDURA DE ASIGURARE A SERVICIILOR MEDICALE DE URGENȚĂ Cod: P.G. 09**	**Ediţia I Nr. de ex. 5**
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 4
		Exemplar nr. 1

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale**

	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.1.	Elaborat	Șurcă Adriana	responsabil C.E.A.C	19.10. 2015	
1.2.	Verificat	Durbăcea Rodica	Director adjunct	20.10.2015	
1.3.	Aprobat	Cojocaru Petre	director	20.10.2015	

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale**

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei**
	1	**2**	**3**	**4**
2.1.	Ediția I			
2.3.	Revizia 1	4	Actualizare	1. 11. 2015

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale**

Exemplar nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Medic școlar: Groza Cristina		
2	Asistent medical: Lascu Natalia		
3	Profesor educație fizică: Hortopan Loredana		
7	Profesor înv. primar: Malacu Nicoleta		
8	Responsabil PSI: Arsenie Cornel		
9	Responsabil educație pentru sănătate: Petcu Adriana		

4. Referinţe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. Nr.5115/2014;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele ARACIP privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinul Ministrului Sanatatii si Familiei Nr. 653/2001

5. Scopul procedurii :

Susţinerea funcţiilor vitale până la intervenţia cadrelor medicale de specialitate - medicii de urgenţă (serviciul SMURD)

6. Aria de cuprindere :

Procedura se aplică tuturor elevilor din această şcoală, în situații medicale de urgență.

7. Responsabilitati :

3.1. Responsabil de implementarea procedurii este medicul școlar;

3.2. Procedura este coordonată de personalul cabinetului medical al şcolii, iar în absența acestuia de către profesorii de educație fizică / de biologie / de profesor pentru învățământul primar prezenți la locul de muncă în momentul producerii accidentului / constatării urgenței medicale.

Persoana care a constat evenimentul solicită medicul școlar ori apelează de urgență nr. 112, după care cere sprijinul, dacă e cazul, coordonatorului procedurii din ziua respectivă.

Coordonarea activității de prim-ajutor, până la sosirea echipajului salvării/SMURD va fi coordonată după cum urmează:

- Lunea - de către medicul școlar, respectiv de către profesorii de educație fizică, în lipsa medicului școlar;
- Marțea – de către profesorii de educație fizică
- Miercurea – de către profesorii de educație fizică
- Joia – de către medicul școlar, iar în absența acestuia de către profesorii de educație fizică;
- Vinerea, pentru înv. primar / dimineața, de către prof. Malacu Nicoleta, iar pentru gimnaziu / după-amiază de către prof. Arsenie Cornel

La acordarea primului ajutor poate contribui orice persoană instruită în acest sens.

3.2. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire anuala a procedurii.

8. Continutul procedurii :

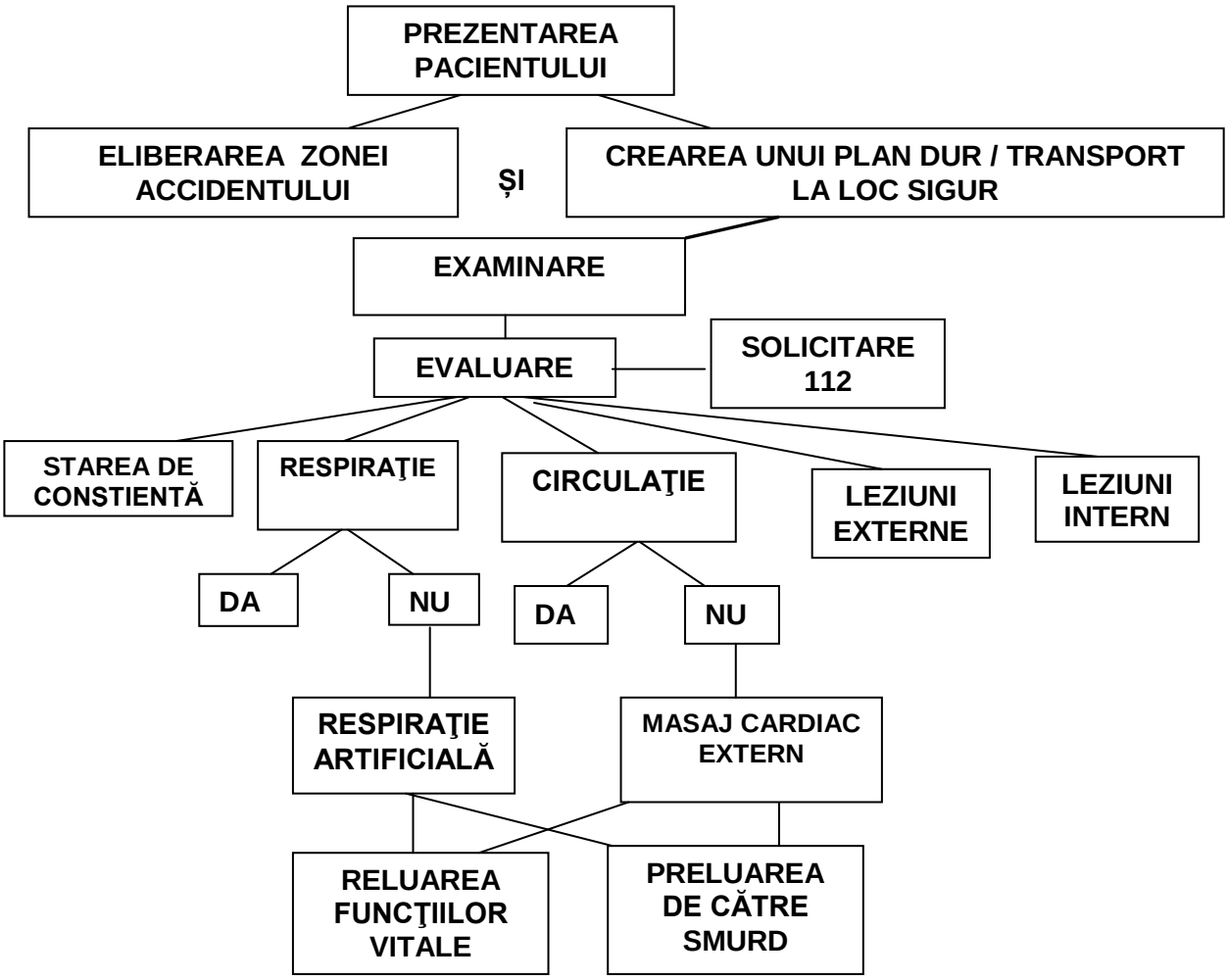
- Prezentarea pacientului la cabinetul medical sau a cadrelor medicale la locul accidentului. În situația în care cabinetul medical nu are program în momentul producerii accidentului, se apelează serviciul 112.
- Etapele de acordare a primului ajutor sunt:
  - să se asigure locul accidentului;
  - se asigură securitatea persoanei accidentate, a celor din jur şi a salvatorului;
  - se iau măsuri de prevenire pentru ca starea de fapt să nu se înrăutăţească.
- Personalul de prim ajutor trebuie să examineze accidentatul, să evalueze situaţia şi să înţeleagă cauzele care l-au provocat.
- Tratamentul aplicat în urma acestei evaluări nu trebuie să contribuie la agravarea situaţiei, se apreciază starea de conştienţă: Cum este respiraţia? Care este culoarea feţei? Cum este pulsul? Cum este pielea? Se examinează corpul dacă sunt urme de leziune externe sau traumatisme.
- După evaluarea funcţiilor vitale se acordă primul ajutor:
- Se scutură umărul pacientului şi se strigă: "Cum te cheamă? ș.a." Dacă nu există nici o reacţie se deschid căile de acces ale aerului şi să urmăreşte dacă pacientul respiră.
- Dacă pacientul nu respiră, dar are puls, se începe respiraţia artificială. Dacă nu respiră şi nu are puls, se încep manevrele de resuscitare cardio-respiratorie. În tot acest timp pacientul este aşezat pe un plan dur, iar membrele inferioare sunt susţinute ridicate. Resuscitarea se opreşte la preluarea accidentatului de către personalul medical calificat sau la reluarea funcţiilor vitale.
- Dacă pacientul şi-a reluat funcţiile vitale, dar este inconştient se aşează în poziţie laterală stabilă, până la preluarea de către personalul specializat.

9. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

r. crt.	Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**
1.	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
2.	Responsabil CEAC	**E**						
3.	Director adjunct		**V**					
5.	Membrii comisiei				**Ap.**			
6.	Profesorii					**Ap.**		

7.	Medicul şcolar						**Ap.**	
8.	Asistent medical						**Ap**	
9.	Cabinet medical							**Ah.**
10.	C.E.A.C.							**Ah.**

Diagrama flux: ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE PIERDEREA CUNOŞTINŢEI



10. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale**	**Pagina**
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	1
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	1
4.	Scopul procedurii operaţionale	1
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	1
6.	Documentele de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	2
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	2
8.	Descrierea procedurii operaţionale	2
9.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	2
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	3
11.	Cuprins	4